

**Manifestation Expression d'intérêt (EI)**

**pour**

**Fournitures bureaux**

**RÉF : NY EOI 2025 001**

|  |
| --- |
| **GOAL est totalement contre la fraude, les pots-de-vin et la corruption.**  **GOAL ne demande pas d'argent pour les soumissions.**  **Si vous avez des inquiétudes sérieuses concernant des actes répréhensibles, veuillez le signaler à** [**www.safecall.co.uk/report**](http://www.safecall.co.uk/report) **ou par e-mail**  [**goal@safecall.co.uk**](mailto: goal@safecall.co.uk) **. Toutes les informations sont traitées de manière confidentielle par Safecall et vous pouvez rester anonyme si vous le souhaitez** |

# À propos de GOAL

Fondée en 1977, GOAL est une organisation internationale non gouvernementale humanitaire et de développement qui s'engage à travailler avec les communautés pour parvenir à une réponse précoce durable et innovante en cas de crise et à les aider à élaborer des solutions durables pour atténuer la pauvreté et la vulnérabilité. Pour plus d'informations sur GOAL et ses opérations, veuillez consulter <https://www.goalglobal.org/>.

**GOAL soutient les personnes les plus vulnérables au Niger depuis 2005, date à laquelle elle a répondu pour la première fois à une crise régionale de sécurité alimentaire. GOAL met en œuvre des programmes qui renforcent la résilience et le bien-être des communautés grâce à la mise en œuvre d'interventions intégrées d'urgence et de développement. Nous nous efforçons d'identifier et de traiter la malnutrition aiguë et chronique, d'améliorer les comportements et les pratiques spécifiques et sensibles à la nutrition, de renforcer les actifs des communautés et des ménages par le biais d'activités de renforcement des systèmes la sécurité alimentaire et nutritionnelle, les moyens de subsistance, la sante, l’Eau hygiene et assainissement.**

# Chronogramme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ligne** | **Article** | **Date, heure et fuseau horaire** |
| 1 | Publication de la manifestation d'intérêt | 6 février 2025 |
| 2 | Date limite pour les clarifications | 21 février 2025 @ 13:00 heures |
| 3 | Date et heure de clôture de réception des offres | 27 février 2025 @ 17:30 heures |
| 4 | Date et heure d'ouverture de l'EI | 28 février 2025 @ 10:00am |

# Aperçu des exigences

**Aperçu de la manifestation d'intérêt (DI) :**

Cette manifestation d'intérêt (EI) sert d'évaluation technique et de qualité pour établir une liste de fournisseurs préqualifiés pour la fourniture de fournitures de bureau, valable pour une période maximale de 3 ans. Cette manifestation d'intérêt n'est pas une demande d'offre ou un appel d'offres. **Aucune offre financière n'est demandée ou ne doit être soumise à ce stade.**

Les fournisseurs préqualifiés seront invités à participer à des appels d'offres concurrentiels restreints sur la base des besoins pour soutenir la mise en œuvre de notre projet tout au long de la période de préqualification de trois ans.

**La liste des** fournitures de bureau **se trouve à l'annexe 2.**

# Instructions aux soumissionnaires

## Processus d'approvisionnement

### Ce concours est mené dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt de GOAL.

### L'autorité contractante pour ce marché est GOAL

bailleurs de fondsbailleurs de fonds

## Clarifications et traitement des requêtes

### GOAL a pris soin d'être aussi clair que possible dans le langage et les termes qu'elle a utilisés pour compiler cette manifestation d'intérêt. En cas d'ambiguïté ou de confusion découlant de la signification ou de l'interprétation de tout mot ou terme utilisé dans le présent document ou dans tout autre document relatif à cette manifestation d'intérêt, le sens et l'interprétation attribués à ce mot ou terme par GOAL seront définitifs. GOAL n'acceptera aucune responsabilité en cas de malentendu de ce document ou de tout autre document relatif à cette manifestation d'intérêt.

Les demandes de renseignements supplémentaires ou d'éclaircissements peuvent être faites avant la date limite indiquée à la section 2 ci-dessus, et pas plus tard. Toute question concernant cette manifestation d'intérêt doit être adressée par écrit à GOAL par e-mail à l'adresse [clarifications@goal.ie](mailto:clarifications@goal.ie) avec la référence **NY EOI 2024 001 Fournitures bureaux**. Les éclaircissements et les réponses sont rassemblés et publiés en ligne sur <https://www.goalglobal.org/tenders> en temps utile.

## Conditions de soumission de la manifestation d'intérêt

### 4.3.1. Les soumissions doivent être rédigées en français.

### 4.3.2. Les soumissionnaires doivent répondre à toutes les exigences énoncées dans la présente manifestation d'intérêt et remplir leur offre dans le format de réponse décrit à la section 6.

### 4.3.3. Le fait de ne pas soumettre les offres dans le format requis entraînera, dans presque toutes les circonstances, le rejet de l'offre. Le fait de ne pas soumettre dans le délai imparti entraînera la disqualification.

### 4.3.4. Les fournisseurs doivent partager toutes les informations pertinentes pour permettre une évaluation équitable. De plus, les fournisseurs doivent fournir des détails sur toutes les implications qu'ils connaissent ou pensent que leur réponse aura sur la bonne exécution du contrat ou sur les interactions quotidiennes normales avec GOAL. Toute tentative de dissimuler des informations que le fournisseur sait être pertinentes ou d'induire en erreur GOAL et/ou son équipe d'évaluation de quelque manière que ce soit entraînera la disqualification de l'offre.

### 4.3.5. Tout conflit d'intérêts (y compris tout lien de parenté avec le personnel de GOAL) impliquant un fournisseur doit être entièrement divulgué à GOAL, en particulier lorsqu'il existe un conflit d'intérêts par rapport aux recommandations ou propositions avancées par le fournisseur.

### 4.3.6. GOAL n'est pas responsable des frais encourus par les répondants pour la préparation et la soumission des offres ou de tout effort de travail associé.

### 4.3.7. GOAL réalisera cette manifestation d'intérêt, y compris l'évaluation des réponses et des offres financières ultérieures finales, conformément aux détails énoncés dans le processus d'évaluation. Les offres seront ouvertes par au moins trois dirigeants désignés de GOAL.

### 4.3.8. GOAL n'a aucune obligation d'accepter l'offre la plus basse ou toute offre reçue en réponse à cette manifestation d'intérêt et aux processus ultérieurs et se réserve le droit de rejeter tout ou partie des offres (partielles/complètes), y compris les offres incomplètes, sans donner de raison quelle qu'elle soit.

### 4.3.9. GOAL se réserve le droit de présélectionner plusieurs fournisseurs à la suite de cette manifestation d'intérêt, à sa seule discrétion.

### 4.3.10. Le fournisseur doit demander l'approbation écrite de GOAL avant de conclure des contrats de sous-traitance dans le but d'exécuter un contrat futur. Tous les détails de l'entreprise sous-traitante proposée et la nature de ses services doivent être inclus dans la demande écrite d'approbation. Les demandes d'approbation écrites doivent être soumises au point focal du contrat identifié à la section 4.

### 4.3.11. GOAL se réserve le droit de refuser tout sous-traitant qui serait proposé par le Vendeur.

### 4.3.12. Les informations fournies par les fournisseurs sont considérées comme contractuelles. Cependant, GOAL se réserve le droit de demander des éclaircissements ou une vérification de ces informations.

### 4.3.13. GOAL se réserve le droit de mettre fin à ce concours à tout moment.

### 4.3.14. Les fournisseurs non retenus seront informés.

### 4.3.15. Les conditions de paiement standard de GOAL sont par virement bancaire dans les 30 jours suivant la mise en œuvre satisfaisante et la réception des documents en règle. La mise en œuvre satisfaisante est décidée uniquement par GOAL.

### 4.3.16. Le présent document n'est en aucun cas interprété comme une offre de contrat ou une obligation de la part de GOAL d'inviter des offres de la part de tout fournisseur ayant pris part à ce processus.

### 4.3.17. GOAL et tous les fournisseurs sous contrat doivent agir dans toutes leurs activités d'approvisionnement et autres en pleine conformité avec les exigences légales et des bailleurs de fonds. Tout contrat qui découle de cette manifestation d'intérêt peut être financé par plusieurs bailleurs de fonds et ces bailleurs de fonds et/ou leurs agents ont des droits d'accès à GOAL et/ou à l'un de ses fournisseurs ou sous-traitants à des fins d'audit. Ces bailleurs de fonds peuvent également avoir des réglementations supplémentaires qu'il n'est pas pratique d'énumérer ici. La soumission d'une offre dans le cadre de la présente manifestation d'intérêt suppose l'acceptation de ces conditions par le fournisseur de services.

### **4.3.18. Terrorisme et sanctions :** GOAL ne s'engage pas dans des transactions avec un groupe terroriste ou un individu ou une entité impliquée ou associée au terrorisme ou des individus ou entités qui font l'objet d'ordonnances d'exclusion et/ou de sanctions actives à leur encontre. GOAL ne doit donc pas sciemment acheter des fournitures ou des services auprès d'entreprises associées de quelque manière que ce soit au terrorisme et/ou faisant l'objet d'ordonnances d'exclusion et/ou de sanctions internationales pertinentes. Si vous soumettez une offre sur la base de cette demande, cela constitue une garantie que ni votre société, ni aucune société affiliée ou filiale contrôlée par votre société ne sont associées à un groupe terroriste connu ou ne font l'objet d'une ordonnance d'exclusion et/ou de sanctions internationales pertinentes. Une clause contractuelle confirmant cela peut être incluse dans un éventuel bon de commande basé sur cette demande.

## Contrôle qualité

Des entreprises tierces peuvent être mandatées par GOAL pour effectuer des inspections de qualité aléatoires des travaux effectués par la partie contractante. Le coût des inspections de contrôle de la qualité sera couvert par GOAL.

GOAL peut choisir de visiter les locaux des fournisseurs, y compris les sous-traitants (le cas échéant) pour effectuer des vérifications supplémentaires dans le cadre du processus d'évaluation. Les fournisseurs seront informés à l'avance d'une visite.

## Méthode de soumission

Les soumissions doivent être soumises de la manière suivante :

1. Électroniquementa l’adresse : [tender@goal.ie](mailto:tender@goal.ie) et dans le champ d'objet indiquent :
   1. **NY EOI 2025 001 Fournitures bureaux**
   2. ***Nom de votre entreprise avec le titre de la pièce jointe***
   3. ***Nombre d'e-mails envoyés pour le cas où tous les documents ne peuvent pas être envoyés en une seule fois, par exemple 1 sur 3, 2 sur 3, 3 sur 3.***

**Tous les documents joints aux courriels doivent être en format PDF ou numérisé. Tout document Excel ou Word doit être accompagné d'une version PDF ou numérisée du document.**

Les liens permettant de partager des lecteurs ne seront pas acceptés, sauf si cela est nécessaire en raison de la taille du fichier. Tous les documents soumis via des liens vers le Drive partagé ne doivent pas être modifiés après la date de clôture et l'heure de réception des offres (l'horodatage doit clairement indiquer qu'ils n'ont pas été modifiés). Les documents soumis au moyen de liens vers un Drive partagé qui ont été modifiés après la date et l'heure de clôture ne seront pas acceptés.

**OU**

1. Soumissions physiques - veuillez soumettre dans une enveloppe scellée marquée ***NY EOI 2025 001 Fournitures bureaux*** avec les mots « *ne pas être ouvert avant la date limite* ***du 27 février 2025 @ 17:30*** *par le comité d'appel d'offres »* à la boîte d'appel d'offres privée GOAL C/O GOAL Niger, Koura Kano 4 pres du CEG 14, Niamey. Veuillez noter que le bureau de GOAL ne sera pas ouvert les week-ends et les jours fériés.

* **Une preuve d'envoi n'est pas une preuve de réception, que ce soit par voie électronique ou par la poste, le service de messagerie ou tout autre service physique. Un retard de livraison entraînera le rejet de votre offre. Les enveloppes trouvées ouvertes à l'ouverture de la manifestation d'intérêt seront rejetées. Toutes les informations fournies doivent être parfaitement lisibles.**

## Réunion d'ouverture de la manifestation d'intérêt

Les soumissions seront ouvertes conformément à la section 2  chronogramme » ci-dessus à l'endroit suivant :

**C/O GOAL Niger, Koura Kano 4 pres du CEG 14, Niamey.**

Un **représentant autorisé** de chaque vendeur peut assister à l'ouverture des offres. Les fournisseurs qui souhaitent y assister sont priées de notifier leur intention en envoyant un e-mail au moins 48 heures à l'avance à l'adresse e-mail suivante : [nigerprocurement@ne.goal.ie](mailto:nigerprocurement@ne.goal.ie). Cette notification doit être signée par un agent autorisé du vendeur et préciser le nom de la personne qui assistera à l'ouverture des offres au nom du vendeur.

Les fournisseurs sont invités à assister à la réunion d'ouverture de la manifestation d'intérêt à leurs frais.

La session portera sur le nombre des offres reçues, le pointage des documents requis.

NB : GOAL se reserve le droit de demander de compléter tout document manquant dans un delai court, sauf ceux indiques comme critères d’attributions

# Processus d'évaluation

## Étapes d'évaluation

La participation des fournisseurs sera soumise au processus de qualification suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase #** | **Étape du processus d'évaluation** | **Les exigences de base auxquelles les propositions doivent satisfaire** |
| *La première phase d'évaluation des réponses permettra de déterminer si l'offre a été soumise conformément aux instructions administratives et si elle répond aux critères essentiels. Seules les offres qui répondent aux critères essentiels et qui ne relèvent d'aucun des critères d'exclusion énumérés passeront à la deuxième phase de l'évaluation.* | | |
| 1 | **Instructions administratives** | 1. **Date de clôture :**   Les propositions doivent avoir respecté la date limite indiquée à l'article 2 de la présente manifestation d'intérêt, ou toute date limite révisée qui peut être notifiée aux fournisseurs par GOAL. Les fournisseurs doivent noter qu'il est interdit à GOAL d'accepter toute proposition après cette date limite.   1. **Méthode de soumission :**   Les propositions doivent être présentées de la manière indiquée à la section 4.5 du présent document. GOAL n'acceptera aucune responsabilité pour les offres livrées par d'autres méthodes. Les offres fournies par toute autre méthode peuvent être rejetées.   1. **Format et structure des propositions :**   Les propositions doivent être conformes au format établi à l'article 6 de la présente manifestation d'intérêt ou au format et à la structure révisés qui peuvent être notifiés aux soumissionnaires par GOAL. **Le non-respect du format et de la structure prescrits peut entraîner le rejet de votre réponse à ce stade.**   1. **Confirmation de la validité de votre proposition :**   Les Vendeurs doivent confirmer que la période de validité de leur proposition n'est pas inférieure à 90 (quatre-vingt-dix) jours. |
| **2** | **Critères d'exclusion****(Réussite/Échec)** | SANS OBJET |
| **3** | **Critères essentiels** **(Réussite/Échec)** | * Certificat d'enregistrement d'entreprise valide (RCCM) * Numéro d’immatriculation fiscale (NIF valide) * NIF valide * Expérience du fournisseur : Fournir un minimum de cinq (5) éléments de preuves (contrat, Bon de commande et copies des bons de livraison contresignes auprès des ONGI, des institutions gouvernementales ou des entreprises privées pour des fournitures similaires) de 2022 a ce jour. * Annexe 1 - Renseignements sur l'entreprise |
| **4** | **Contrôles des références (Due Diligence)** | Les références et autres documents sont vérifiés et la qualité est évaluée.  Ainsi un examen approfondi des documents soumis sera fait. Une visite de verification/conformite sera organisee par le comite, en consequence.  Les fournisseurs sont informés qu’une vérification antiterroristes et aux sanctions sera faite également.  **NB : les offres qui ne satisferont pas a cette etape de Due Diligence seront éliminées.** |

# Format de la réponse

## Introduction

Toutes les propositions doivent être conformes au format de réponse indiqué ci-dessous. Lorsqu'une offre n'est pas conforme au format requis, il peut être demandé au Vendeur de la soumettre à nouveau dans le format correct, étant entendu que la nouvelle soumission ne peut contenir aucun changement important par rapport à l'original et ne peut porter sur les éléments des critères d’attribution. Le fait de ne pas soumettre à nouveau dans le bon format dans les délais impartis peut entraîner la disqualification.

En répondant à la présente manifestation d'intérêt, chaque fournisseur est tenu d'accepter les modalités de la présente manifestation d'intérêt et de reconnaître et confirmer son acceptation en renvoyant une copie signée avec sa réponse. Si un fournisseur ne se conforme pas à ces exigences, GOAL peut, à sa seule discrétion, rejeter son offre.

Si le fournisseur souhaite compléter sa réponse à une section des spécifications de la manifestation d'intérêt par une référence à d'autres documents à l'appui, cette référence doit être clairement indiquée, y compris le numéro de la section et de la page.

## Liste de contrôle de soumission

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ligne** | **Article** | **Comment soumettre une demande** | **Coche attachée** |
| 1 | Annexe 1 - Renseignements sur l'entreprise | Remplissez, signez, tamponnez et soumettez les « Informations sur l'entreprise ». |  |
| 2 | Certificat d'enregistrement d'entreprise (RCCM) valide | Soumettre une copie légalisée du RCCM |  |
| 3 | NIF valide | Soumettre une copie légalisée du NIF |  |
| 4 | Expérience du fournisseur : Fournir un minimum de cinq (5) éléments de preuves (contrat, Bon de commande et copies des bons de livraison contresignes auprès des ONGI, des institutions gouvernementales ou des entreprises privées pour des fournitures similaires) de 2022 a ce jour. | Joignez des copies des preuves pour les marches effectuées auprès d' ONGI, d'institutions gouvernementales ou d'entreprises privées pour des fournitures similaires. |  |
| 5 | Liste des Fournitures bureaux | Liste des signes et tampons Sumbit des Fournitures bureaux |  |

# Annexe 1 – Renseignements sur l'entreprise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l'entreprise |  | |
| Domiciliation du vendeur in Niamey avec adresse complète |  | |
| Année de création |  | |
| Veuillez indiquer le nom de toute autre personne/organisation (à l'exception de votre entreprise) qui bénéficiera de ce contrat (question de conformité GOAL) |  | |
| Société mère |  | |
| Propriété |  | |
| Avez-vous des entreprises associées ? Cochez la case correspondante. Si OUI, fournissez des détails pour chaque entreprise dans la ligne ci-dessous. | Oui/Non | |
|  | |
| Détails de l'entreprise associée (le cas échéant) |  | |
| En cas de succès, acceptez-vous de travailler selon les conditions générales du contrat de GOAL (ci-jointes à l'annexe 4) ? | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |
| En cas de succès, acceptez-vous de signer le contrat conformément au modèle de contrat de GOAL (joint à l'annexe 5) ? | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |
| En cas de succès, acceptez-vous de respecter le code de conduite des fournisseurs de GOAL pour la livraison de biens/services/travaux ?  (ci-joint en tant qu'appendice 6) | Oui/Non | Commentaires/Pièces jointes |
|  |  |

Veuillez noter que les fournisseurs retenus devront fournir des informations supplémentaires dans le cadre du processus d'enregistrement des fournisseurs avant la finalisation de l'attribution du contrat.

|  |
| --- |
| En soumettant une offre en vertu de la présente manifestation d'intérêt (DI) **NY\_EOI\_2025\_001** la Fournitures bureaux, le vendeur affirme par la présente que les manifestations suivantes sont exactes au moment de la soumission et s'engage en outre à informer GOAL de tout changement dans l'état de ces questions. |
| Le vendeur n'est pas en faillite ou en liquidation, ses affaires ne sont pas administrées par le tribunal, n'a pas conclu d'arrangement avec les créanciers, n'a pas suspendu ses activités commerciales ou se trouve dans une situation analogue découlant d'une procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales.  Le vendeur ne fait pas l'objet d'une procédure de manifestation de faillite, d'une ordonnance de liquidation judiciaire ou d'administration judiciaire, d'un concordat préventif ou d'une procédure similaire en vertu des lois et réglementations nationales.  Ni le vendeur, ni l'administrateur, ni l'associé, n'a été condamné pour une infraction relative à sa moralité professionnelle par un jugement ayant autorité de chose jugée, ni n'a commis de faute professionnelle grave dans l'exercice de ses activités.  Le vendeur a rempli toutes ses obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale en Irlande ou dans tout autre État ou pays dans lequel le vendeur est situé ou exerce ses activités.  Ni le vendeur, ni l'administrateur, ni l'associé n'ont été reconnus coupables de : fraude, blanchiment d'argent, corruption ; condamné pour appartenance à une organisation criminelle ; ni de fausse manifestation grave dans la fourniture d'informations à une agence d'achat public  Le fournisseur n'a pas réussi à déformer ses informations sur la santé et la sécurité, les informations sur l'assurance qualité ou toute autre information pertinente à cette application.  Que toutes les personnes concernées ont expressément consenti à l'utilisation et à l'enregistrement de leurs données par GOAL aux fins de l'analyse des offres et de l'attribution d'un contrat dans le cadre du présent appel d'offres ; et a en outre compris que les données personnelles peuvent être partagées en interne au sein de GOAL et en externe si la loi et les réglementations des bailleurs de fonds l'exigent ; et peut être stocké pendant une période allant jusqu'à 7 ans à compter de l'attribution du contrat. |

Je confirme que j'ai le pouvoir de signer au nom de la structure qui soumet une offre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signé: |  | | |
| Nom du signataire : |  | Position: |  |
| Nom de la structure : |  | Date: |  |
| Adresse: |  | | |

# Annexe 2 – Liste des FOURNITURES

